

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 31/2024
Dziekana Wydziału Mechanicznego Technologicznego
z dnia 17 września 2024 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika dziekana ds. zapewnienia jakości kształcenia

Na podstawie § 11 ust. 4, pkt. 7 załącznika do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, ustala się co następuje:

§ 1

Powołuje się dr inż. Grzegorza Wróblewskiego na Pełnomocnika dziekana ds. zapewnienia jakości kształcenia Wydziału Mechanicznego Technologicznego w kadencji 2024-2028.

§ 2

Zakres obowiązków Pełnomocnika dziekana ds. zapewnienia jakości kształcenia wynika przede wszystkim z zapisów Księgi Jakości Kształcenia Politechniki Warszawskiej oraz obejmuje inne sprawy zlecone przez Dziekana. Szczegółowy zakres obowiązków Pełnomocnika dziekana ds. zapewnienia jakości kształcenia zawiera załącznik do niniejszej decyzji.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Mechanicznego Technologicznego

Prof. dr hab. inż. Tomasz Chmielewski

Załącznik nr 1 do Decyzji nr 31/2024
Dziekana Wydziału Mechanicznego Technologicznego
z dnia 17 września 2024 r.

Zakres zadań Pełnomocnika dziekana ds. zapewnienia jakości kształcenia

Zadaniem Wydziałowego Pełnomocnika ds. zapewnienia jakości kształcenia jest inspirowanie i koordynowanie działań mających na celu podnoszenie poziomu kształcenia na Wydziale. Pełnomocnik odpowiada za wdrażanie i realizację Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Swoje zadania realizuje przez:

1. Zbieranie, gromadzenie i rozpowszechnianie informacji i wszelkich innych danych dotyczących działań w zakresie jakości kształcenia na wydziale, wewnątrz Uczelni oraz w kraju. Dotyczy to także danych o akredytacji kierunków kształcenia;
2. Uczestniczenie w pracach Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia;
3. Organizowanie i koordynację działań prowadzących do akredytacji państwowej i środowiskowej kierunków studiów realizowanych na wydziale (w tym pomoc w przygotowaniu raportu samooceny jednostki);
4. Kierowanie pracami powołanych na wydziale grup zadaniowych związanych z jakością kształcenia;
5. Przygotowanie planu działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w okresie do następnej oceny;
6. Prowadzenie bieżącej kontroli realizacji zaakceptowanego planu zapewniania jakości kształcenia;
7. Sporządzanie corocznego raportu o stanie jakości kształcenia na wydziale, prezentację raportu na posiedzeniu Rady Wydziału;
8. Przekazanie corocznego raportu o stanie jakości kształcenia na wydziale dla Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia;
9. Koordynację i kontrolę prawidłowości realizacji procesu oceny zajęć dydaktycznych;
10. Koordynację procesu hospicacji zajęć dydaktycznych.