

Nr. 2/2017/WIP-IOSP

Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji

02-523 WARSZAWA, ul. Narbutta 85
tel. (0-22) 849-97-95, fax. (0-22) 849-94-34
REGON 0000001554, NIP 525-000-58-34

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA USŁUGI

**WYNAJMU OPROGRAMOWANIA W MODELU SAAS NA RZECZ
LABORATORIUM ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI INŻYNIERYJNYMI
W RAMACH PROJEKTU**

**„TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ” (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15),
WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ,
OŚ PRIORYTETOWA III: SZKOLNICTWO WYŻSZE DLA GOSPODARKI
I ROZWOJU**

**w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego
w oparciu art.39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.**

CPV: 48331000-7 Pakiety oprogramowania do zarządzania projektami,
CPV: 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
CPV: 72312100-6 Usługi przygotowania danych

Warszawa, dn. 21.03.2017 r.

Zatwierdził: Dziekan
Wydziału Inżynierii Produkcji

Andrzej Kolasa
prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa
Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji

Prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na przygotowanie danych symulacyjnych, konfigurację, wdrożenie oraz utrzymanie w modelu chmury platformy systemowej, umożliwiającej prowadzenie zajęć laboratoryjnych z zakresu zarządzania projektami inżynieryjnymi w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ oraz Załączniku Nr 1 do SIWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 1.6 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „PW WIP” lub „Zamawiający” – Wydział Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.7 Dane Zamawiającego:

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji

Postępowanie Nr 2/2017/WIP-IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

ul. Narbutta 85 (Gmach Nowy Technologiczny),

02-524 Warszawa

NIP: 5250005834

REGON: 000001554

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:

k.wackowski@wip.pw.edu.pl

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest przygotowanie na rzecz Zamawiającego zestawu danych symulacyjnych, konfiguracja, wdrożenie oraz utrzymanie w modelu chmury platformy systemowej, umożliwiającej prowadzenie zajęć laboratoryjnych z zakresu zarządzania projektami inżynieryjnymi:

CZEŚĆ A

Przygotowanie danych symulacyjnych, umożliwiających realizację ćwiczeń laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynieryjnych. Symulacje będą prowadzone w środowisku dużych organizacji, skupiających w portfelu od 60 do 120 przedsięwzięć o różnej skali i budżecie. Uczestnicy symulacji będą rywalizowali ze sobą o zasoby finansowe, ludzkie oraz materiałowe. Skutkiem będą korekty pierwotnie przygotowywanych planów oraz konieczność zarządzania zmianą, zakresem i złożonością produktów oraz ryzykiem.

CZEŚĆ B

Udostępnienie (wynajem na zasadach Software as a Service), konfiguracja oraz wdrożenie w modelu chmury oprogramowania komputerowego (uznanej na świecie marki) umożliwiającego realizację ćwiczeń laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynieryjnych. Oprogramowanie musi być udostępnione dla 70 użytkowników, na których składają się studenci, trenerzy, administratorzy oraz kadra uczelni. W ćwiczeniach laboratoryjnych będzie brało udział około 60 studentów, którzy zostaną podzieleni na 4 grupy. W każdej z 4 grup zostaną wydzielone 3 zespoły projektowe, pracujące nad wspólnymi zagadnieniami.

CZEŚĆ C

Utrzymanie oraz wsparcie użytkowników oprogramowania komputerowego umożliwiającego realizację ćwiczeń laboratoryjnych w zakresie zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów inżynieryjnych w okresie 4 miesięcy. W 4 miesiącu utrzymania dane symulacyjne powinny zostać oczyszczone, zarchiwizowane i przekazane Zamawiającemu.

Postępowanie Nr 2/2017/WIP-IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- 2.1 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2.2 Odbiór usług w ramach poszczególnych części zamówienia zostanie udokumentowany protokołem odbioru, w oparciu o wzór określony stosownie do CZĘŚCI A w Załączniku Nr 2, do CZĘŚCI B w Załączniku Nr 3 oraz do CZĘŚCI C w Załączniku Nr 4 do SIWZ.
- 2.3 Zamawiający wymaga, aby faktury za wykonanie usług były wystawiane przez Wykonawcę w terminach powiązanych z odbiorami częściowymi lub końcowymi poszczególnych usług, określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ. Płatności będą dokonywane w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

3 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w następujących terminach:
- 3.1.1 Część A do 21 kwietnia 2017 r. Odbiór będzie dokonywany na podstawie Protokołu odbioru, zgodnie z Załącznikiem Nr 2.
 - 3.1.2 Część B do 28 kwietnia 2017 r. Odbiór będzie dokonywany na podstawie Protokołu odbioru, zgodnie z Załącznikiem Nr 3.
 - 3.1.3 Część C do 31 lipca 2017 r. Odbiór będzie dokonywany na podstawie Protokołu odbioru, zgodnie z Załącznikiem Nr 4.
 - 3.1.4 Stwierdzenie wykonania całości usługi nastąpi poprzez dokonanie odbioru wszystkich Części zamówienia bez zastrzeżeń. W takiej sytuacji usługa objęta niniejszym zamówieniem zostanie uznana za wykonaną.
- 3.2 Ze względu na charakter usługi, praca może być wykonywana w sposób zdalny, za pośrednictwem narzędzi do komunikacji elektronicznej oraz łącz teleinformatycznych. Efekt prac, będących przedmiotem zamówienia musi być udostępniony przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
- 3.3 Kara umowna za opóźnienie terminu realizacji zamówienia, liczona za każdy dzień opóźnienia wynosić będzie:
- 3.3.1 W Części A: 0,2% od wartości Zamówienia w Części A, za każdy dzień zwłoki.
 - 3.3.2 W Części B: 0,2% od wartości Zamówienia w Części B, za każdy dzień zwłoki.
 - 3.3.3 W Części C: 0,2% od wartości Zamówienia w Części C, za każdy dzień zwłoki.

4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

4.1.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

4.1.3 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1: Wykonawca powinien wykazać w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - zrealizował co najmniej dwa zamówienia, polegające na przygotowaniu danych, konfiguracji, wdrożeniu oraz utrzymaniu oprogramowania wspierającego prace analityczne oraz zarządzanie projektami, programami oraz portfelami projektów inżynierskich, w zbliżonym wymiarze, w temacie lub/i treści, zgodnej z przedmiotem zamówienia, określonym w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie według formuły „spełnia/nie spełnia”. Spełnienie warunku dysponowania osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia: wykonawca powinien wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą, posiadającą minimum 10-letnie doświadczenie w analizie biznesowej oraz zarządzaniu projektami informatycznymi, wyższe wykształcenie związane z branżą IT. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie według formuły „spełnia/nie spełnia”. Ze względu na specyfikę przedsięwzięcia oraz złożoność problemu przygotowania danych symulacyjnych dodatkowo premiowane będą kwalifikacje i uprawnienia kadry związane z zarządzaniem. Ocena nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.1.

4.2.2 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.2.

Postępowanie Nr 2/2017/WIP-IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

4.2.3 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.3.

5 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.1 SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenia, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

- wykaz osób i podmiotów będących osobami fizycznymi, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i umiejętności niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wzór w Załączniku Nr 5 do SIWZ;
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług o charakterze i zakresie porównywalnym do niniejszego Zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług – wzór w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

5.1.2 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

5.1.3 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.3 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności

Postępowanie Nr 2/2017/WIP-IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.7 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **prof. nzw. dr hab. Kazimierz Waćkowski, tel. +48 607 268 173.**

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 10.1 SIWZ.

9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 9.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 9.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 9.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty.
- Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 7 do SIWZ, zawierający łączne wynagrodzenie za usługi Wykonawcy („Wynagrodzenie”). Wynagrodzenie w formularzu powinno być podane w złotych polskich, w kwotach netto oraz brutto (powiększone o należny podatek VAT).
 - Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4.2 SIWZ.
 - Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - Podpisany przez Osoby Uprawnione Uzupelniony Wzór Umowy, o którym mowa w punkcie 12 SIWZ.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r., Dz. U. Nr 71, poz. 645).

- 9.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 5.1.2. oraz 5.1.3, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.
- 9.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- 9.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 9.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na usługi wynajmu oprogramowania w modelu SaaS na rzecz laboratorium zarządzania projektami inżynieryjnymi w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość”, (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju - nie otwierać przed dniem 05.04.2017 r. roku, do godz. 12:00”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by

Postępowanie Nr 2/2017/WIP-IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 9.9 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 9.9 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

10 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 10.1 Termin składania ofert upływa **05.04.2017 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: **Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 86 (Gmach Stary Technologiczny), 02-524 Warszawa, pok. 148 – sekretariat IOSP.**
- 10.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 05.04.2017 r., o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego, **pok. 148** (Gmach Stary Technologiczny).
- 10.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek oraz opublikowane na stronie internetowej Wydziału.

11 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego w poszczególnych częściach zamówienia. Ocena w Części A będzie uwzględniała 3 elementy składowe, tj. kryterium Wynagrodzenia Wykonawcy (P), kryterium Doświadczenia Wykonawcy (D, przy czym $D = DU + DK$) oraz kryterium Potencjału Intelektualnego Wykonawcy (I), tj. dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia związane z zarządzaniem. Ocena w Części B uwzględniała będzie 2 elementy składowe, tj. Wynagrodzenie Wykonawcy (P) oraz Doświadczenie Wykonawcy (D, przy czym $D = DU + DK$). Ocena w Części C uwzględniała będzie jedynie element składowy związany z Wynagrodzeniem Wykonawcy (P). Suma punktów wszystkich elementów składowych będzie oznaczała wynik punktowy dla danego Wykonawcy (W). Indeksy dolne we wzorze oceny (W) oraz w parametrach (P) oznaczają poszczególne części zamówienia.

$$\mathbf{W_A = P_A + D + I}$$

$$\mathbf{W_B = P_B + D}$$

$$\mathbf{W_C = P_C}$$

11.1 Wynagrodzenie Wykonawcy. Maksymalną liczbę punktów [60] otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższe Wynagrodzenie brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Wynagrodzenie

$$P = \frac{W_N}{W_{OB}} * 60$$

gdzie:

W_N - najniższe zaoferowane Wynagrodzenie,

W_{OB} – Wynagrodzenie zaoferowane w ofercie badanej.

Postępowanie Nr 2/2017/WIP-IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- 11.2 Doświadczenie Wykonawcy w zakresie oferowanych usług. Maksymalną liczbę punktów [15] otrzyma Wykonawca, który, spełni warunki dopuszczające oraz przedłoży ofertę wykazującą największe doświadczenie w zakresie oferowanych usług (Załącznik Nr 6 do SIWZ). Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

DU - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Doświadczenie

$$DU = \frac{E_{OB}}{E_N} * 15$$

gdzie:

E_N – Największe wykazane Doświadczenie,

E_{OB} – Doświadczenie wykazane w ofercie badanej.

- 11.3 Doświadczenie Wykonawcy w zakresie kadry analityczno-zarządczej. Maksymalną liczbę punktów [15] otrzyma Wykonawca, który, spełni warunki dopuszczające oraz przedłoży ofertę wykazującą największe doświadczenie w zakresie kadry skierowanej do realizacji Zamówienia (Załącznik Nr 5 do SIWZ). Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

DK - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Doświadczenie

$$DK = \frac{E_{OB}}{E_N} * 15$$

gdzie:

E_N – Największe wykazane Doświadczenie,

E_{OB} – Doświadczenie wykazane w ofercie badanej.

- 11.4 Uwzględnienie w ofercie kadry skierowanej do realizacji niniejszego zamówienia, która posiada dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia poświadczone certyfikatami i/lub dyplomami z dziedziny zarządzania projektami oraz przedsiębiorstwem (I) na poziomie MBA (ang. Master of Business Administration) – [5] punktów. Wykonawca, który w swojej ofercie uwzględni kadrę skierowaną do realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia poświadczone certyfikatami i/lub dyplomami z dziedziny zarządzania projektami oraz przedsiębiorstwem (I) na poziomie

Postępowanie Nr 2/2017/WIP-IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

AMP (ang. Advanced Management Program) otrzyma – [10] punktów. Wykonawca, który nie uwzględni w swojej ofercie ww. kadry otrzyma w ramach kryterium (I) – [0] punktów.

12 WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 12.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana Umowa.
- 12.2 Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór Umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.
- 12.3 Do oferty należy załączyć wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione. Wzór Umowy zawarty jest w Załączniku Nr 8 do SIWZ.

13 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 13.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest.
- 13.2 Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy.
- 13.3 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia, informując jednocześnie Zamawiającego o wniesieniu odwołania.

14 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 14.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia Umowy.
- 14.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15 ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru dla Części A
- Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru dla Części B
- Załącznik nr 4: Wzór protokołu odbioru dla Części C
- Załącznik nr 5: Wykaz kadry skierowanej do realizacji Zamówienia
- Załącznik nr 6: Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę
- Załącznik nr 7: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 8: Wzór Umowy