



Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554
reprezentowana przez Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji
prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę,
działającego jako przedstawiciel Zamawiającego
zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA
DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH DLA WYDZIAŁU INŻYNIERII
PRODUKCJI POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ**

NR SPRAWY ZO/26/2019/WIP- WIP

Zatwierdził:
Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji
Prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa

Dziekan
Wydziału Inżynierii Produkcji
prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa

(pieczęć i podpis)

Wydział Inżynierii Produkcji
Specjalista ds. zamówień publicznych
mgr Ewa Katarzyna Karczewska

Warszawa, dnia 21 sierpnia 2019 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Nazwa (firma) zamawiającego: Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
Adres: ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa
Jednostka: Wydział Inżynierii Produkcji
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa
Adres strony internetowej: www.wip.pw.edu.pl
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@wip.pw.edu.pl
Telefon: +48 (22) 849 97 95
Faks: +48 (22) 849 94 34

II. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Politechnika Warszawska - Wydział Inżynierii Produkcji w Warszawie zaprasza do złożenia oferty **na dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby Wydziału Inżynierii Produkcji PW** w postępowaniu o zamówienie publiczne wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8, prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej zmienionego Zarządzeniem nr 32/2017 Rektora PW z dnia 20 czerwca 2017 r. zmieniającym Zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Politechnice Warszawskiej regulaminu udzielania zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej przy ul. Narbutta 85 w Warszawie.
2. Klasyfikacja dostaw wg. Słownika CPV: **39294100 - 0**
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Wykonanie i dostarczenie nowych, pełnowartościowych, w pierwszym gatunku materiałów promocyjnych zgodnie z załącznikiem nr 2 - opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Na dostarczonych przez Wykonawcę materiałach promocyjnych Wykonawca wykona nadruki (napisy) zgodnie z projektem graficznym przekazanym i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości na dostarczone materiały promocyjne na okres minimum 24 miesięcy.

- 4) Wszystkie materiały promocyjne w dostawie jednorazowej lub w poszczególnych partiach Wykonawca będzie dostarczał na własny koszt do siedziby Zamawiającego na adres: Politechnika Warszawska Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa.
- 5) Koszt dostawy, załadunku, transportu materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego przy ul. Narbutta 85 w Warszawie oraz rozładunku i umieszczenia we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu lub miejscu ponosi Wykonawca.
- 6) Dostarczone materiały promocyjne muszą być zapakowane w opakowania jednostkowe oraz opakowania zbiorcze foliowe lub kartonowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
 - 1) Na etapie realizacji Umowy wszystkie materiały promocyjne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a. funkcjonalność, tj. spełnia swoje przeznaczenie np. długopis umożliwia zapisanie strony tekstu przy pierwszej próbie;
 - b. trwałość, tj. materiały promocyjne nie ulegną trwałemu zniekształceniu np. podczas ściskania palcami lub nie kruszy się, długopis po wymianie wkładu działa tak jak przed jego rozkręceniem, nadruki muszą być trwałe;
 - c. estetyka i bezpieczeństwo, tj. jak pod względem estetycznym materiał promocyjny zostanie wykonany, np.
 - nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia materiałów promocyjnych widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju materiału promocyjnego),
 - poszczególne części materiałów promocyjnych są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz zszyte np.: końcówka długopisu nie odpada z obsady podczas pisania, rączki są dobrze przyszyte do torby,
 - graficzne elementy materiałów promocyjnych nie są starte, nie rozmazują się, nie są popękane ani nie zmieniają kolorów podczas pocierania ręką,
 - krawędzie materiałów promocyjnych są prawidłowo wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczenia.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia **14 dni kalendarzowych od złożenia przez Zamawiającego Zamówienia, lecz nie dłużej niż do 30 października 2019 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do dokonania dodatkowych zamówień materiałów promocyjnych w terminie dłuższym niż 30 październik 2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) dysponują, co najmniej jedną osobą realizującą przedmiot zamówienia posiadającą doświadczenie i specjalizację grafika DTP w celu właściwego dostosowania projektu do specyfiki nadruku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli osoba wskazana będzie posiadała 3 lata doświadczenia zawodowego w realizacji projektów graficznych.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a) Katarzyna Karczevska - tel. 22 234 87 57 - od poniedziałku do piątki w godz. 9:00 - 14:00.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się nazwą i numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną na adres: **k.karczevska@wip.pw.edu.pl**.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia w formie innej niż elektroniczna - umożliwiająca edycję lub kopiowanie treści tekstu, kopię pytania/pytań zaleca się również przesłać na adres e-mail: **k.karczevska@wip.pw.edu.pl** w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
7. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami będą zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: **www.wip.pw.edu.pl**.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓWI OŚWIADCZEŃ, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) „wykaz osób” skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania zamówienia wraz z informacjami na temat doświadczenia i specjalizacji grafika DTP oraz o podstawie do dysponowania tą osobą, sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3;
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych - w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym, o których mowa w rozdziale V, zostanie dokonana wg. formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą nieczytelne oraz będą budziły wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28.08.2019 r. do godziny 11⁰⁰** w Wydziale Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa w pokoju nr 114 Biuro Dziekana lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: k.karczewska@wip.pw.edu.pl.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podając całkowitą wartość oferty brutto, zgodnie z treścią formularza.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić się w górę). Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Załączniku nr 1 do zapytania.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:
 - 1) Cena (C): 100% (100 pkt)
 - 2) Razem: 100% (100 pkt)
2. W kryterium cena (C) najwyższą liczbę punktów, tj. 100 pkt., otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto spośród zakwalifikowanych ofert, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto} \\ \text{spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów kryterium cena.
4. Jeżeli w toku badania i oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki rachunkowe, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego, a decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia oryginału oferty w Biurze Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej czynnego w dni robocze w godz. 9.00 – 14.00 w zamkniętej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

„Oferta na dostawę materiałów promocyjnych dla
Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa
Zamówienia publiczne”

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
 - 1) do przekazania Zamawiającemu niezbędnych danych i informacji do uzupełnienia umowy (w tym danych osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, danych kontaktowych wskazywanych w umowie);
 - 2) dostarczenia po 1 (jednym) egzemplarzu zaoferowanych w ofercie materiałów promocyjnych w celu potwierdzenia ich zgodności z opisem przedmiotu

zamówienia. W przypadku, gdy dostarczone próbki materiałów po ocenie przez zamawiającego wzbudza wątpliwość, co do ich, jakości Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z zapytaniem ofertowym i zweryfikuje kolejnego Wykonawcę.

XII. INNE POSTANOWIENIA.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania;
 - 2) do przesunięcia terminu składania ofert;
 - 3) negocjacji ostatecznej ceny oferowanej z wybranym wykonawcą.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji gdy:
 - 1) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaka została przeznaczona na realizację zadania;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 3) zaistniały okoliczności powodujące, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej oferty lub odwołania postępowania na każdym etapie.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART., 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
 - 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej: e-mail: iod@pw.edu.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieorganicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
 - c) udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 9) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
- 10) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. ZAŁĄCZNIKI.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

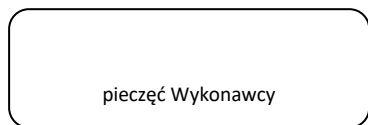
Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Wykaz osób

Załącznik nr 4 - Wzór umowy;

Zaproszenie do składania ofert na dostawę materiałów promocyjnych
Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/26/2019/WIP - WIP

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego



Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa,

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

.....
(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail)

NIP....., REGON.....

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa

.....
.....

Adres siedziby

Nr. telefonu: Nr. faksu:

e - mail.....

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp.

NIP..... Regon.....

Adres do korespondencji (dotyczy - jeśli jest inny niż podany powyżej)

.....
.....

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko:

Ades:

Nr. telefonu: Nr. faksu:

Zaproszenie do składania ofert na dostawę materiałów promocyjnych
Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/26/2019/WIP - WIP

e- mail:

OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja.....

OSOBA UPRAWNIONA DO PODPISANIA UMOWY(ujawnione w rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja.....

DANE DOTYCZĄCE RELIZACJI UMOWY:

osoba odpowiedzialna

nr telefonów(realizacja dostawy).....nr faksu.....

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr sprawy ZO/26/2019/WIP - WIP w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uczestnicząc w postępowaniu na dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej.

III CENA					
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę jednostkową poszczególnych materiałów:					
L.p.	Nazwa	Wielokrotność	Cena jednostkowa netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	Komplet zestaw długopis i ołówek w etui	1 komplet			
2	Długopis metalowy ze srebrnym wykończeniem	1 szt.			
3	Torba bawełniana z krótkimi uszami	1 szt.			
4	Kubek termiczny bez uchwytu	1 szt.			
5	Pendrive	1 szt.			
6	Notes klejony w kratkę z nadrukiem format A5	1 szt.			
7	Notes klejony w kratkę bez nadruku format A5	1 szt.			
8	Notes klejony w kratkę	1 szt.			

Zaproszenie do składania ofert na dostawę materiałów promocyjnych
Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/26/2019/WIP - WIP

	z nadrukiem format A6				
9	Koszulka T - shirt z krótkim rękawem damska	1 szt.			
10	Koszulka T - shirt z krótkim rękawem męska	1 szt.			
11	Plecak / worek na sznurek	1 szt.			
Łączna wartość zamówienia					

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami realizacji zamówienia i postanowieniami umowy i nie wnoszę uwag do ich treści.
2. Zobowiązuję się realizować przedmiotu zamówienia w terminie **14 dni roboczych** od złożenia zamówienia, lecz nie dłużej niż **do 30 października 2019 r.**
3. Oświadczam, że zobowiązuje się do realizacji zamówienia za cenę określoną w ofercie, oraz że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Oświadczam, że zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, które akceptuję w całości i bez zastrzeżeń, a także do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie i zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, iż uważam się za związanego/związaną niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
6. Oświadczam, że posiadam wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Informujemy, że wybór oferty:
 - 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*;
 - 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług: * (niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić, jeśli dotyczy).

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT)

Zaproszenie do składania ofert na dostawę materiałów promocyjnych
Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/26/2019/WIP - WIP

* Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, może obliczyć cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto.

8. Zapoznał się z warunkami postępowania oraz wzorem umowy i akceptuje warunki postępowania oraz warunki opisane we wzorze umowy.

9. Oświadcza, że w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy bez wnoszenia zastrzeżeń, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO:

Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem/Wykonawca wypełnił*(niepotrzebne skreślić) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/ł w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu. **

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
.....

_____, dnia _____

podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę materiałów promocyjnych wraz z naniesionymi przez Wykonawcę logo, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia pod adres wskazany przez Zamawiającego.
2. Zamawiający szacuje, że po wyborze Wykonawcy zamówi łącznie około 2 000 szt. różnych materiałów promocyjnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia szacunkowej ilości zamówionych materiałów promocyjnych.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie 14 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

Lp.	Nazwa	Szczegółowy opis materiału reklamowego	J.M	Ilość
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Komplet: zestaw 2 elementów długopis i ołówek mechaniczny w etui w czarnej obwolucie.	Materiał: plastik z elementami metalowymi, błyszczącymi w kolorze srebrnym (klips wykończenie) Kolor: czarno -srebrny lub inny kolor do uzgodnienia. Wykończenie: automatyczny długopis i automatyczny ołówek w etui i w czarnej obwolucie, w długopisie wkład w kolorze niebieskim. Waga brutto: maksymalnie 0.176 kg Wymiary etui: 17,7±1 cm x 4,5± 1 cm x 2,5 cm ±0,5 cm Materiał etui: plastik Długość długopisu/ołówka: 150 mm± 10 mm Metoda znakowania: grawer laserowy Nadruk na długopisie i ołówku: 1 kolor w dwóch miejscach zgodnie za standardem PW. Nadruk na długopisie: Logo WIP, po przeciwnej stronie długopisu adres strony internetowej. Nadruk na ołówku: logo WIP, po przeciwnej stronie ołówka + adres strony internetowej.	Komplet	1

Zaproszenie do składania ofert na dostawę materiałów promocyjnych
Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/26/2019/WIP - WIP

2.	Długopis metalowy ze srebrnymi wykończeniem	Długopis automatyczny, dolna końcówka w kolorze srebrnym, przykręcana, uchwyt mocujący, wkład wymienny w kolorze niebieskim, mechanizm przyciskany Rozmiar długopisu: długość 13,6 cm±0,4cm Materiał: aluminium Kolor długopisu: srebrny Metoda znakowania: grawer laserowy Nadruk: 1 kolor w dwóch miejscach Nadruk zgodnie z zachowaniem zasad promocji określonych w PW. Nadruk na długopisie: logo WIP, po przeciwnej stronie długopisu adres strony internetowej.	szt.	1
3	Torba bawełniana z krótkimi uszami	Materiał: bawełna 100% Gramatura materiału min. 140 g/m2 Kolor: granatowy Torba zszywana na bokach szwem pojedynczym, brzegi obrębione, górne wykończenie podwójne. Wysokość torby bez uszu 42±2 cm Szerokość torby bez uszu 38±3 cm Głębokość torby bez uszu 9±1 cm Uszy bawełniane Długość uszu 40±2 cm Szerokość uszu 2,5 cm ±0, 5 cm Metoda znakowania: monochromatyczny szary Nadruk zgodnie z zachowaniem zasad promocji określonych w PW. Nadruk na torbie: logo WIP i adres strony internetowej na jednej stronie torby.	szt.	1
4	Kubek termiczny bez uchwytów	Zewnętrzna i wewnętrzna ścianka kubka wykonana ze stali nierdzewnej. Pokrywa kubka wykonana z tworzywa, wkręcana, gwintowana. Otwór do picia otwierany przyciskiem. Kolor: granatowy Pojemność: 0,39±0,02 l Wysokość kubka: 21,4±0,6 cm Średnica kubka: 8,2±0,8 cm Metoda znakowania: grawer laserowy Nadruk monochromatyczny szary Nadruk zgodnie z zachowaniem zasad promocji określonych dla projektów POIG. Nadruk: z jednej strony w dolnej części kubka WIP, po przeciwnej stronie kubka logo WIP + adres strony internetowej. Każdy kubek opakowany pojedynczo w kartonowe pudełko.	szt.	1

Zaproszenie do składania ofert na dostawę materiałów promocyjnych
Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/26/2019/WIP - WIP

5	Pendrive	<p>Pojemność: min. 8 GB, Obudowa: aluminium Kolor: srebrny Wymiary: 85±2 mm x 54±2 mm x 3,5 ±0,05 mm Prędkość odczytu: min. 20 MB/s Prędkość zapisu: min. 10 MB/s. Kompatybilna z Win98/NT/ME/2000/XP/Vista/Win7. Model USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1 Nie wymaga sterowników Nie blokuje dostępu do innych portów USB, dioda LED, Gwarancja minimum 24 miesiące Metoda znakowania: grawer laserowy Nadruk zgodnie z zachowaniem zasad promocji określonych dla PW. Nadruk jednostronny 1 kolor: logo WIP, w dolnej części adres strony internetowej WIP.</p>	szt.	1
6	Notesy klejone w kratkę, format A5	<p>Format A5 (wysokość 210 mm, szerokość 148 mm) Materiał: papier offsetowy biały o gramaturze min. 80 g/m² Spód notesu – karton o gramaturze min. 200 g/m², biały Objętość min. 50 kartek Każda kartka notesu z nadrukiem w kratkę Marginesy lewy i prawy 5±1 mm Margines górny do 25 mm tak, aby możliwe było umieszczenie czytelnych logotypów WIP. Margines dolny do 25 mm tak, aby możliwe było umieszczenie czytelnych informacji o projekcie: nazwy, logo, danych adresowych, adresu strony Internetowej. Notesy bez okładki, wrywane kartki, klejona górna krótsza krawędź Druk jednostronny, 4 kolory Nadruk zgodnie z zachowaniem zasad promocji określonych w PW Kartki notesu muszą zawierać: w górnej części logo WIP, w dolnej części nazwę, logo i dane adresowe WIP.</p>	szt.	1
7.	Notesy klejone w kratkę, format A5	<p>Format A5 (wysokość 210 mm, szerokość 148 mm) Materiał: papier offsetowy biały o gramaturze min. 80 g/m² Spód notesu – karton o gramaturze min. 200 g/m², biały Objętość min. 50 kartek Każda kartka notesu bez nadruku w kratkę. Notesy z okładką, wrywane kartki, klejona górna krótsza krawędź Druk jednostronny, 4 kolory Nadruk zgodnie z zachowaniem zasad promocji</p>	Szt.	1

Zaproszenie do składania ofert na dostawę materiałów promocyjnych
Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/26/2019/WIP - WIP

		określonych w PW na okładce Kartki notesu w kratkę.		
8.	Notesy klejone w kratkę, format A6	<p>Format A6 (wysokość 148 mm, szerokość 105 mm) Materiał: papier offsetowy biały o gramaturze min. 80 g/m² Spód notesu - karton o gramaturze min. 200 g/m², biały Objętość min. 50 kartek Każda kartka notesu z nadrukiem w kratkę Marginesy lewy i prawy 5 ±1 mm Margines górny do 18 mm tak, aby możliwe było umieszczenie czytelnych logotypów WIP Margines dolny do 18 mm tak, aby możliwe było umieszczenie czytelnych informacji o projekcie: nazwy, logo, danych adresowych, adresu strony internetowej. Notesy bez okładki, wrywane kartki, klejona górna krótsza krawędź. Druk jednostronny, 4 kolory Nadruk zgodnie z zachowaniem zasad promocji określonych w PW. Kartki notesu muszą zawierać: w górnej części logo WIP, w dolnej części nazwę, logo i dane adresowe WIP.</p>	szt.	1
9.	Bawełniana koszulka z krótkim rękawem typu T - shirt.	<p>Wersja damska oraz wersja męska specyfikacja: koszulka wykonana z 100% bawełny, niekurczliwej, bez skaz na materiale gramatura: - min. 190g/m² . Wymiary uzależnione od producenta; rozmiary S, M, L w przypadku wersji damskiej oraz M, L, XL w przypadku wersji męskiej. koszulka damska - wymiary przykładowe w cm: rozmiar S szer. 44 dł. 63. rozmiar M szer. 46, 5 dł. 64, rozmiar L szer. 49 dł. 65, koszulka męska - wymiary przykładowe w cm: 2 rozmiar M szer. 53,5 dł. 72, rozmiar L szer. 56 dł. 74,5, rozmiar XL szer. 61 dł. 76. Nadruk: 1kolor/1stronny Kolor: morelowy lub wrzosowy. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu przekazania zlecenia jednostkowego. Koszulka i nadruk powinny odznaczać się trwałością i jakością wykonania. Nadruk odporny na wilgoć, warunki atmosferyczne a także pranie w temperaturze 40 stopni Celsjusza, nie ścierający się, nie rozmazujący ani nie zmieniający kolorów podczas pocierania ręką czy paznokciem, równomierne pokrywający materiał, bez prześwitów. Materiał tkany w drobnym splot poprawia jakość druku. Koszulka bez szwów bocznych. Wokół szyi ściągacz bawełniany z dodatkiem Lycry, połączony z koszulką</p>	Szt.	1

Zaproszenie do składania ofert na dostawę materiałów promocyjnych
Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/26/2019/WIP - WIP

		podwójnym szwem, zszyty w dwóch miejscach, taśma wzmacniająca na karku z tego samego materiału. Rękaw oraz dół koszulki zakończony podwójnym szwem.		
10.	Plecak / worek na sznurek.	Plecak / worek zamykany poprzez zaciąganie bawełnianego sznurów, które służą również do noszenia na ramionach. Plecak / Worek wykonany z wysokogatunkowej, grubej bawełny. Rozmiar : 380 mm +/- 50 mm x 420 mm +/- 50 mm, Materiał 100% bawełny. Gramatura od 145 g/m ² do 220 g/m ² . Kolor: morelowy lub wrzosowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu przekazania zlecenia jednostkowego.	szt.	1

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB WSKAZANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej.

Oświadczamy, że wymienione poniżej osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

Lp.	NAZWISKO I IMIĘ	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	DOŚWIADCZENIE I WYKSZTAŁCENIE	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA OSOBA
1	1	2	3	4
1				
2				
3				

_____ dnia __. __. 2019 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
nr/WIP -WIP/2019

W dniu 2019 roku w Warszawie, pomiędzy:

Politechniką Warszawską -
Wydziałem Inżynierii Produkcji
02-524 Warszawa, Narbutta 85,
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę

Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji

na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-329/2016 z dnia 1 września 2016r.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul.
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
pod nr KRS:, NIP:, REGON:
....., o kapitale zakładowym w wysokości zł [w
przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym
[w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez,, uprawnionego do
samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację
odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym
załącznik nr 1 do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1**
do niniejszej umowy, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w
..... (.....-.....), ul., NIP:
....., REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”,
zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy
pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi **załącznik nr
1.1** do niniejszej umowy, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w
..... (.....-.....), ul., NIP:
....., REGON:,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi **załącznik nr
1.2** do niniejszej umowy, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w
..... (.....-.....), ul., NIP:
....., REGON:,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z
siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:
....., REGON:, zwanymi
dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, lub każdy z nich z osobna „Stroną”,

wybranych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączzonego ze
stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia
29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.,
zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę materiałów promocyjnych zgodnie z asortymentem wskazanym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i ceny jednostkowe materiałów określa kserokopia formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ilość przedmiotu umowy podane są szacunkowo i mogą ulec zmianie w ramach wartości umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku niewyczerpania przez okres zawiązania umową ilości asortymentu wymienionych w załączniku do umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad, odpowiada przeznaczeniu wynikającemu z oferty i jest w pełni z nią zgodny.
5. Specyfikacje ilościowe poszczególnych dostaw określą zestawienia stanowiące załączniki do kolejnych zamówień wysyłanych pod adres e-mail:

§ 2 Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy tytułu wykonania umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych), w tym kwota netto, zł (słownie:/100) i podatek VAT w wysokości (słownie:100).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z max. 20% wartości całkowitego zamówienia lub zwiększenia wartości zamówienia o 20%. Oznacza to, że wartość umowy może wahać się w granicach **od zł brutto do zł brutto**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi materiałami lub zmiany w ilościach poszczególnych asortymentów do - /+10% na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu umowy, w takim przypadku Wykonawca zrzeka się wszystkich roszczeń, w tym odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści.
5. Zapłata należności za poszczególną dostawę zostanie uiszczona po dostarczeniu dostawy i podpisaniu protokołu przekazania - odbioru dostawy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Faktury VAT za przedmiot umowy będą wystawiane w następujący sposób:
 - 1) Politechnika Warszawska - Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa.
7. Zamawiający dokona zapłaty za dostawę w terminie 30 dni od dostarczenia faktury.
8. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie szczegółowej, nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3 Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia lecz nie dłużej niż do 30 października 2019 r.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Narbutta 85, w Warszawie.
3. Wykonanie obejmuje dowóz i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy nie później niż 24 godziny przed jej terminem.
6. Wykonawca dokona czynności związanych z wykonaniem umowy w dni robocze, w godzinach 9.00 - 15.00, chyba że Zamawiający na piśmie zgodzi się na wykonanie umowy w innych godzinach.
7. Z czynności przekazania i odbioru dostawy, o którym mowa w § 1, Strony sporządzą protokół przekazania-odbioru. Protokół winien być podpisany przez obie Strony. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

8. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie umowy bądź jego niezgodności z wymaganiami postawionymi w Umowie, Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego od wezwania przez Zamawiającego dostarczy egzemplarz właściwy, fabrycznie nowy i wolny od wad.
9. Osobami uprawnionymi do bieżącej współpracy przy wykonywaniu umowy, odpowiedzialnymi za dokonywanie wszelkich uzgodnień w trakcie realizacji przedmiotu umowy, przeprowadzenia czynności odbioru realizacji umowy oraz do wszystkich kontaktów w sprawie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Wykonawcy: tel.
 - 2) po stronie Zamawiającego WIP:, e-mail:

§ 4 Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Przedmiot umowy dostarczany będzie w warunkach zapewniających zachowanie odpowiedniej jakości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy w szczególności w przypadku niezgodności z opisem zamówienia i nie ponosi z tego tytułu konsekwencji finansowej, w szczególności nie będzie zamawiający zobowiązany do zapłaty za dostarczony przedmiot umowy.
4. W okresie gwarancji zgłoszenia wady uniemożliwiającej lub utrudniającej prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00.
5. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę:
 - 1) e-mailem, całodobowo pod adresem:
 - 2) telefonicznie, w dni robocze w godz. 8.00 - 16.00, pod numerem:
 - 3) faksem, całodobowo, pod numerem: faks:
6. Czas wymiany wadliwego przedmiotu umowy biegnie od momentu przyjęcia zgłoszenia nie przekroczy maksymalnie 7 dni roboczych. Koszty związane z dostarczeniem nowego, wolnego od wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
7. Dzień roboczy jest to dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z dojazdem lub przewozem przedmiotu umowy do i z siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
9. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.
10. W przypadku dwóch nieterminowych dostaw z winy Wykonawcy lub dwukrotnego dostarczenia przez wykonawcę przedmiotu umowy złej jakości Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. Wykonawca w tym przypadku nie będzie dochodził roszczeń z tytułu niewykonania umowy.

§ 5 Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 2% wartości niedostarczonych materiałów umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu wymiany wadliwego przedmiotu umowy (§ 3 ust. 8 i § 4 ust. 7) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w

wysokości 1 % wartości niedostarczonego przedmiotu umowy brutto za wymieniony asortyment za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust 1.
4. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy przekroczy 7 dni, Zamawiający może, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy lub jej części bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% (dziesięć procent) niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy brutto.
5. Strony dopuszczają potrącanie kar umownych z faktury.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kara z tytułu odstąpienia od umowy podlega sumowaniu z karami, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 6

Odstąpienie od Umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w Umowie.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub wykonywania w nienależyty sposób postanowień Umowy;
 - 2) Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
 - 3) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
 - 4) przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części. W takim przypadku zapłaci wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część zamówienia;
 - 5) jeżeli Wykonawca realizuje usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową - po uprzednim wezwaniu go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania usługi i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie z tej przyczyny jest możliwe w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku określonym w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
6. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół ze zrealizowanych usług w chwili odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru należycie wykonanych usług (jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.

Zaproszenie do składania ofert na dostawę materiałów promocyjnych

Wydziału Inżynierii Produkcji PW

ZO/26/2019/WIP - WIP

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 - kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy

Załącznik nr 2 - CEIDG z dnia

Załącznik nr 3 - Pełnomocnictwo z dnia

Załącznik nr 4 - Protokół odbioru dostawy/usługi

Protokół odbioru dostawy /usługi

Dnia [tutaj wpisz datę] w Warszawie w siedzibie Zamawiającego odbył się odbiór usługi
.....
(zgodnie z §1 umowy nr [tutaj wpisz nr umowy] z dnia [tutaj wpisz datę] zawartej pomiędzy
spółką [tutaj wpisz nazwę] z siedzibą w [tutaj wpisz adres], a Politechniką Warszawską
Wydział Inżynierii Produkcji, ul Narbutta 85/ul. Narbutta 86, 02-524 Warszawa).

Odbioru dokonali:

..... - przedstawiciel Wykonawcy
..... - przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca/Sprzedawca dostarczył
[tutaj wpisz] - X szt.
[tutaj wpisz] - X szt.
[tutaj wpisz] - X szt.

Stwierdzono, że przedmiot dostawy jest zgodny z ww. Umową
Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla
każdej ze stron Umowy.
Wartość dostarczonego sprzętu wynosi [tutaj wpisz kwotę] zł netto (słownie złotych:
[tutaj wpisz]).

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....