

**Regulamin  
przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych  
wspierających prowadzenie działalności naukowej  
w dyscyplinie Inżynieria Materiałowa**

§ 1

1. Celem konkursu na granty wewnętrzne jest wspieranie rozwoju oraz międzynarodowej rozpoznawalności naukowców zatrudnionych w Politechnice Warszawskiej oraz studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej, uprawiających dyscyplinę Inżynieria Materiałowa.
2. Budżet konkursu wynosi 189.552 zł.

§ 2

1. Granty przyznawane na realizację projektów mogą mieć formę grantów indywidualnych lub zespołowych.
2. Granty przyznawane są maksymalnie na okres do 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem, że środki mogą być wydatkowane maksymalnie do 30 listopada 2025 r.
3. Maksymalna wysokość grantu wynosi 30 000,00 zł - w przypadku projektu indywidualnego i 45 000,00 zł - w przypadku projektu zespołowego. Kosztorys sporządza się zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 1** do Regulaminu. Z grantu mogą zostać sfinansowane wszystkie kategorie kosztów.
4. Wnioskodawcą grantu, zwanym dalej „kierownikiem pracy”, może być pracownik Politechniki Warszawskiej spełniający łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada stopień doktora;
  - 2) jest zatrudniony w wymiarze co najmniej ½ etatu, co najmniej na okres realizacji projektu;
  - 3) zadeklarował przynależność w co najmniej 75% do dyscypliny Inżynieria Materiałowa;
  - 4) złożył oświadczenie upoważniające Politechnikę Warszawską do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N);z wyłączeniem osób posiadających stopień doktora habilitowanego.
5. Członkami zespołu realizującego projekt dofinansowywany z grantu mogą być pracownicy badawczo-dydaktyczni lub badawczy, którzy zadeklarowali przynależność w co najmniej 50% do dyscypliny Inżynieria Materiałowa, oraz pozostali pracownicy, doktoranci i studenci Politechniki Warszawskiej, z wyłączeniem osób ze stopniem doktora habilitowanego.
6. Wnioskodawca i członek zespołu realizującego projekt może brać udział maksymalnie w dwóch grantach wewnętrznych wspierających prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie inżynieria materiałowa.

7. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w konkursie. Wniosku nie może składać osoba aktualnie realizująca grant wewnętrzny wspierający prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Materiałowa.
8. Kryteria oceny wniosku o dofinansowanie z grantu stanowią:
  - 1) cel badawczy projektu, uzasadnienie merytoryczne, przewidywane osiągnięcia (60 pkt),
  - 2) dorobek naukowy wnioskodawcy (w przypadku projektu indywidualnego) lub wnioskodawców (w przypadku projektu zespołowego) udokumentowany publikacjami, patentami i udziałem w realizacji projektów badawczych lub prac rozwojowych, udział w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych, odbyte staże naukowe (30 pkt),
  - 3) harmonogram pracy, struktura i zasadność kosztorysu (10 pkt).
9. Warunkiem rozliczenia projektu jest złożenie w okresie realizacji grantu wniosku o projekt badawczy finansowany przez instytucję zewnętrzną (np. NCN, NCBiR, EU).
10. Środki finansowe przyznane w ramach grantu mogą być wydatkowane na wynagrodzenia dla członków zespołu badawczego, sfinansowanie wyjazdów, związanych z prowadzeniem prac badawczych lub rozwojowych, w tym wyjazdów na konferencje naukowe, zakup usług, materiałów, aparatury, oprogramowania oraz niskocennych składników majątku (amortyzowanych jednorazowo w koszty do kwoty łącznie 10.000 zł).
11. Koszty pośrednie wynoszą: ogólne 0% , wydziałowe 20%.
12. Na otrzymanie grantu nie ma wpływu fakt finansowania członków zespołu z innych źródeł, z zastrzeżeniem, że finansowanie to nie dotyczy realizacji tego samego tematu badań.

### § 3

1. Wniosek o grant wewnętrzny wspierający prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Materiałowa, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu, podpisany przez kierownika jednostki, z której wywodzi się kierownik pracy, oraz przez kierownika pracy, należy składać w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Materiałowa (dalej: „Rada”) w terminie do 13 marca 2024 r. do godziny 12.00 . Dopuszczalna jest elektroniczna forma złożenia dokumentów poprzez wysłanie ich pocztą elektroniczną na adres [tatiana.sedziak@pw.edu.pl](mailto:tatiana.sedziak@pw.edu.pl) Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski oceniane są przez Zespół ds. Nagród i Grantów powołany przez Radę, który przedstawia Radzie listę wniosków wraz z rekomendacją do finansowania. Decyzje o finansowaniu wniosków podejmuje Rada.
3. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu. Porozumienie podpisuje Przewodnicząca Rady, kierownik pracy oraz pełnomocnik kwestora i kierownik jednostki, z której wywodzi się kierownik pracy.
4. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za rozliczenie finansowe i merytoryczne realizacji grantu jest jednostka zatrudniająca kierownika pracy.
5. Podstawą rozliczenia grantu jest protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, stanowiący **załącznik nr 4** do Regulaminu, który powinien być sporządzony w dwóch egzemplarzach i złożony w sekretariacie Rady w terminie zakończenia grantu.

- 1) Do protokołu oceny i odbioru grantu dołącza się: rozliczenie finansowe podpisane przez kierownika pracy, Dziekana Wydziału i Pełnomocnika Kwestora w jednostce, w której realizowana jest praca (zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 5**) oraz raport merytoryczny (wzór stanowi **załącznik 6**),
  - 2) Formą rozliczenia grantu, zamiast raportu merytorycznego, może być przyjęty do druku artykuł, zawierający wyniki przeprowadzonych w ramach realizowanego projektu badań. Czasopismo, w którym jest opublikowany artykuł, musi się znajdować na aktualnie obowiązującej ministerialnej liście czasopism punktowanych i być przypisane do dyscypliny inżynieria materiałowa.
6. W przypadku nierozliczenia grantu zgodnie z wymogami, na kierownika pracy nakładana jest dwuletnia karencja, ograniczająca czasowo możliwość składania wniosków o granty wewnętrzne wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynierii Materiałowej.
  7. Odbioru grantu dokonuje Zespół ds. Nagród i Grantów powołany przez Radę Zespół zamieszcza w protokole oceny i odbioru grantu wewnętrznego zwięźłą ocenę merytoryczną oraz decyzję o odbiorze lub odmowie odbioru wykonania pracy. Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego podpisują członkowie Zespołu oraz Przewodnicząca Rady.
  8. Protokół oceny i odbioru grantu musi być sporządzony i przesłany do Zespołu ds. Nauki w ciągu 14 dni od dnia zakończenia grantu.
  9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Przewodnicząca Rady.

*Przewodnicząca Rady Naukowej Dyscypliny  
Inżynieria Materiałowa*

*prof. dr hab. inż. Małgorzata Lewandowska*