Zał. Nr 2

**WNIOSEK**

**o grant wewnętrzny wspierający prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie inżynieria materiałowa**

Charakter projektu: indywidualny / zespołowy\*

1. Nazwisko i imię (imiona), stopień naukowy kierownika pracy, telefon, e-mail, jednostka organizacyjna PW zatrudniająca kierownika pracy; dyscypliny naukowe i procent udziału kierownika pracy;
2. Temat pracy oraz zwięzły opis tematyki pracy (do 4 stron maszynopisu A4), który winien zawierać:
   1. uzasadnienie merytoryczne (cel naukowy, jakie przesłanki skłaniają do podjęcia proponowanego tematu, opis metodyki badawczej);
   2. informacja o istniejącym stanie wiedzy i osiągnięciach naukowych wnioskodawcy/wnioskodawców w zakresie proponowanej tematyki badawczej;
   3. przewidywane osiągnięcia z odniesieniem się do § 2 ust. 7 Regulaminu;
3. Planowany harmonogram pracy;
4. Planowana kalkulacja kosztów (kosztorys) w rozbiciu na kategorie kosztów, w tym rozbicie wynagrodzeń na grupy pracowników a) badawczych i badawczo-dydaktycznych w dyscyplinie,

b) pozostałych pracowników, c) doktorantów, d) studentów;

1. Informacja o relacji między tematyką wnioskowanej pracy oraz prac wnioskodawcy/wnioskodawców, finansowanych z innych źródeł;
2. Wykaz najważniejszych elementów dorobku publikacyjnego i patentowego wnioskodawcy/wnioskodawców. Dla każdego członka zespołu można podać co najwyżej 10 elementów dorobku. Przy publikacjach należy podać punktację stosowaną przez MEN przy ewaluacji jednostek naukowych;
3. Udział w realizacji projektów badawczych lub prac rozwojowych, doświadczenie naukowe zdobyte w kraju lub za granicą: staże, konferencje (z referatem) itp., najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań. Dla każdego członka zespołu wnioskodawców można podać co najwyżej 10 elementów.

………..………………………… ………………………….. Kierownik jednostki organizacyjnej Kierownik pracy

zatrudniającej kierownika pracy

data……………………….

Opinia Zespołu ds. Nagród i Grantów

1. Finansować w roku ……… w wysokości……………………… zł
2. Nie finansować

Data ……….. Podpis Przewodniczącego

Zespołu ds. Nagród i Grantów

\* niepotrzebne skreślić