Zał. Nr 3

**POROZUMIENIE**

**w sprawie realizacji grantu wewnętrznego wspierającego prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Materiałowa**

pt. ……………………………………………………………………………………………

opisanego we wniosku z dnia 2022 r.

zawarte w dniu pomiędzy:

…………….……………., w którym jest realizowana praca, zwanym dalej „Kierownikiem jednostki” oraz

Kierownikiem grantu , zwanym dalej „Kierownikiem pracy”.

* 1. Kierownik pracy zobowiązuje się wykonać wszystkie prace objęte wnioskiem o grant, zgodnie z harmonogramem oraz *Regulaminem przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych wspierających prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Materiałowa.*
  2. Harmonogram pracy i kalkulacja kosztów stanowią załączniki do porozumienia.
  3. Na sfinansowanie realizacji pracy przyznana została kwota w wysokości zł

słownie zł : .......................................................................................................................................

* 1. Termin zakończenia realizacji pracy ustala się na dzień

…............................................................................

* 1. Kierownik jednostki, w której jest realizowana praca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji pracy oraz obsługę realizacji pracy przez administrację jednostki.
  2. Niewykorzystane w czasie realizacji pracy środki, Kierownik pracy przekazuje do dyspozycji Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Materiałowa.
  3. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla pełnomocnika kwestora w jednostce zatrudniającej Kierownika pracy oraz Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Materiałowa.

Przewodniczący Rady Kierownik jednostki, Kierownik pracy Naukowej Dyscypliny w której jest realizowana praca

............................. …............................... ................................

(data i podpis) (data i podpis) (data i podpis)

Pełnomocnik Kwestora w jednostce, w której jest realizowana praca

................................

(data i podpis)