



REGULAMIN

Rady Wydziału Inżynierii Materiałowej Politechniki Warszawskiej

1. Niniejsze zasady określają tryb pracy Rady Wydziału, zwanej dalej Radą.
2. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom przewodniczy Dziekan Wydziału, W razie jego nieobecności obradom przewodniczy Prodziekan. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Dziekana, przewodniczy wybrany Członek Rady.
4. Posiedzenia zwyczajne Rady zwołuje Przewodniczący Rady nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
5. Posiedzenia nadzwyczajne Rady zwołuje Przewodniczący Rady:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 Członków Rady;
 - c) na wniosek Rektora.
6. Zwołania posiedzenia zwyczajnego Rady dokonuje Przewodniczący przez wysłanie do wszystkich Członków Rady oraz osób stale biorących udział w posiedzeniach z głosem doradczym zawiadomień, określając dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
7. Czynności, o których mowa w pkt 6 powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala Przewodniczący Rady.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - a) sprawy wynikające z bieżącej pracy Rady, zaproponowane przez jej Przewodniczącego;
 - b) sprawy określone przez Radę na poprzednich posiedzeniach;
 - c) sprawy zgłoszone Przewodniczącemu w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 Członków Rady;
 - d) sprawy zgłoszone Przewodniczącemu w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej, przedstawicieli doktorantów lub przedstawicieli studentów.
10. Wnioski, o których mowa w pkt 9c i 9d, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
11. Przewodniczący Rady jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez Radę.
12. Rada zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
13. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów ważnych. Rada może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jej Członków, a nieobjęte projektem porządku obrad, bezwzględną większością głosów ważnych.
14. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 6 i 7.
15. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady powinien być złożony na piśmie do Przewodniczącego Rady.



16. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Rady określa Przewodniczący Rady. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie na wniosek Członków Rady, Przewodniczący Rady określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
17. Termin nadzwyczajnego posiedzenia Rady ustala Przewodniczący Rady, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek Członków Rady nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne Rady bez zachowania wymagań określonych w pkt 6 i 7.
19. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa Rada.
20. Poszczególne sprawy są referowane przez tych Członków Rady, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana.
21. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 22, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - a) w sprawach personalnych;
 - b) na zarządzenie Przewodniczącego Rady;
 - c) na wniosek Członka Rady, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 Członków Rady obecnych na posiedzeniu.
23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
24. Do podjęcia uchwały Rady konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania Członków Rady, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
25. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów ważnych, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.
26. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach Rady, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - a) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 Członków Rady;
 - b) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu Członków Rady wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
27. Ilekroć jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów ważnych, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
28. Ilekroć jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów ważnych, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów ważnych.
29. Członkowie Rady mają prawo występowania z interpelacjami do Przewodniczącego Rady.
30. Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu Rady.



31. Rada może – z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
32. Rada określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
33. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania na potrzeby Rady opinii, wniosków i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez Radę. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
34. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza Rada.
35. W skład komisji mogą wchodzić, poza Członkami Rady, także inne osoby zatrudnione w Politechnice Warszawskiej oraz Doktoranci i Studenci, delegowani do komisji przez uczelniane organy Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów.
36. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez Radę lub jej Przewodniczącego.
37. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
38. Obrady komisji są protokołowane.
39. Przewodniczący komisji informuje Radę o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym posiedzeniu komisji referuje przebieg dyskusji i decyzję Rady w danej sprawie.
40. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
41. Obrady Rady są protokołowane.
42. Uchwały i protokoły obrad Rady są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Politechniki Warszawskiej.
43. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
44. Przewodniczący Rady publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
45. Posiedzenia Rady oraz jej komisji mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
46. Rada i jej komisje mogą podejmować uchwały przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.